

## DU PAPIER AU NUMÉRIQUE : NUMÉRISATION DE DOCUMENTS



### Vous souhaitez optimiser la gestion de vos documents et informations ?

+

La numérisation permet de gagner du temps et de l'efficacité, mieux partager l'information, sécuriser vos documents papier originaux... Découvrez comment LOCARCHIVES vous accompagne dans votre démarche et vous propose les solutions adaptées à vos documents et à vos besoins.

### POURQUOI NUMÉRISER ?

- **Accéder & partager** plus facilement vos informations
- **Optimiser** votre organisation et vos coûts
- **Maîtriser** vos risques en préservant vos originaux
- **Valoriser** votre fond documentaire en simplifiant sa diffusion

### UNE APPROCHE COMPLÈTE ET SUR MESURE

La numérisation par Locarchives, ne se limite pas à passer des documents dans un scanner. Numériser des milliers de pages, des contrats engageants, des registres d'état civil, des plans, une collection de magazines... traiter vos documents dans nos centres de numérisation ou directement dans vos locaux... prendre en compte vos contraintes spécifiques, comme maintenir la disponibilité des documents : LOCARCHIVES conçoit et met en œuvre la solution sur-mesure adaptée à vos documents et vos objectifs.



#### ÉTAPE 1 : PRÉPARATION DE VOS DOCUMENTS

La bonne préparation de vos documents : le préalable indispensable pour une numérisation de qualité.

- Analyse de vos besoins
- Prise en charge, tri et identification des documents
- Préparation de vos documents : tri, désagrafage, dépollution...



#### ÉTAPE 2 : NUMÉRISATION DE VOS DOCUMENTS

Des traitements de qualité pour des documents numériques facilement exploitables.

- Numérisation adaptée au support
- Reconnaissance et indexation automatique (RAD, LAD, OCR)
- Contrôle qualité à chaque étape



#### ÉTAPE 3 : RESTITUTION DE VOS DOCUMENTS

Vos documents numériques et vos originaux préservés et toujours disponibles.

##### Originaux papier :

- Reconditionnement : reconstitution des dossiers, réagrafage,...
- Archivage dans nos entrepôts ou Restitution physique

##### Copies numériques :

- Mise à disposition sécurisée en ligne (DEXTO)
- Versement dans vos SI (ERP/GED) ou livraison sur support physique
- Archivage Electronique à vocation probatoire

## DOCUMENTS ENGAGEANTS ET VITAUX : MAITRISEZ VOS RISQUES

- Faire valoir la vocation probatoire de vos documents devant un tribunal
- Préserver et pérenniser vos documents à haut risque

## NUMÉRISATION À VOCATION PROBATOIRE

- Constitution de copies numériques fidèles à vos originaux papiers
- Plus de traçabilité, de contrôles qualité, numérisation haute-fidélité
- Archivage électronique intégré à la chaîne de numérisation
- Archivage ultra sécurisé des originaux physiques

## DOCUMENTS SENSIBLES ET CONFIDENTIELS : FAITES LES TRAITER DANS VOS LOCAUX

- Limiter la circulation de vos documents
- Les numériser tout en maintenant votre activité

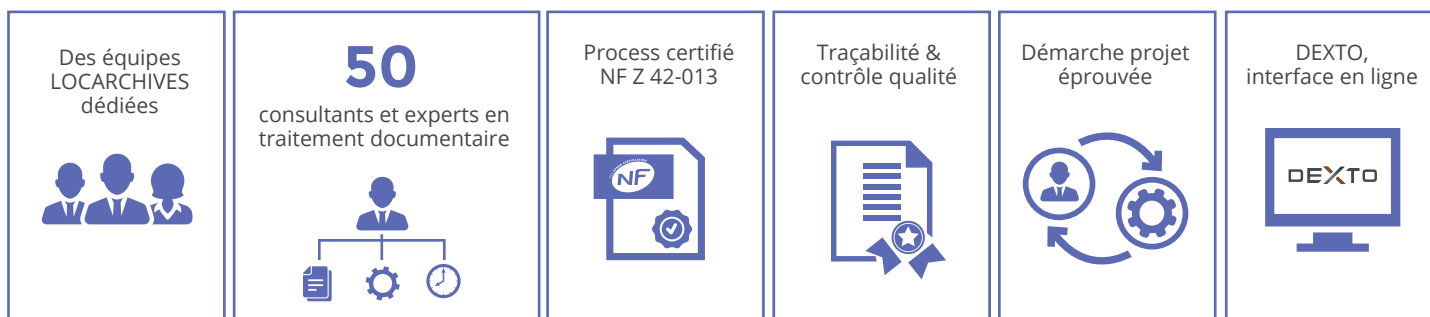
## NUMÉRISATION SUR SITE CLIENT

- Travail en autonomie dans vos locaux : équipe dédiée, matériel mobile
- Traitement documentaire assuré par nos experts métier
- Intégration à vos équipes pour plus d'efficacité

## DES MOYENS ADAPTES ET SECURISES



## LES + LOCARCHIVES



LOCARCHIVES

01 49 33 78 81 | [contact@locarchives.fr](mailto:contact@locarchives.fr) | [www.locarchives.fr](http://www.locarchives.fr)

