



**LOCARCHIVES**

Saint-Ouen, le 9 mars 2015

## **LOCARCHIVES a permis l'externalisation des archives de Société Générale**

*LOCARCHIVES a été choisie par Société Générale pour réorganiser et externaliser la conservation et la gestion d'une large part de ses archives conservées jusqu'alors dans son Centre d'Archives National interne situé à Compiègne.*

### **Un projet ambitieux de transfert et de gestion externalisée des archives**

En 2013, Société Générale lance un appel d'offres auprès d'experts de la gestion externalisée d'archives. Le groupe souhaite faire appel à un acteur capable de maîtriser :

- Le transfert de plus de 200 kilomètres linéaires d'archives papiers et de microfiches,
- La conservation sécurisée et la gestion quotidienne de ces archives via un progiciel permettant les versements, les restitutions et réintégrations dans les stocks et les destructions,
- La prise en charge d'une partie des flux récurrents générés par la Banque de détail France et les Services Centraux,
- La mise en œuvre, à échéance, de flux EDI afin d'informatiser les échanges de données entre les systèmes informatiques de Société Générale et du prestataire.

*« Dès notre première prise de contact, Société Générale exprime un réel besoin d'expertise en gestion de projet, tant au niveau de la conception et de la mise en œuvre qu'en matière de suivi et qualité. Par ailleurs, Société Générale accorde beaucoup d'importance aux conditions de sécurité, de confidentialité et de traçabilité de ses documents. Cela bien évidemment lors du transfert logistique, mais aussi pendant toute leur durée d'archivage. Enfin, Société Générale accorde une importance majeure au maintien de la disponibilité des archives pendant toute la période du transfert, nous imposant un délai maximal d'indisponibilité de quatre jours ouvrés à partir de l'enlèvement du Centre National d'Archives », détaille Xavier BERLOTY, Directeur Général chez LOCARCHIVES.*

### **Le choix de LOCARCHIVES avec une solution sur-mesure**

Société Générale a choisi de collaborer avec LOCARCHIVES durant l'été 2013. Plusieurs éléments ont contribué à convaincre la banque que LOCARCHIVES avait le profil et la capacité à l'accompagner. LOCARCHIVES a su tirer parti de son expérience sur des projets de nature et d'envergure similaires, et apporter des réponses de haut niveau à l'ensemble des exigences exprimées dans le cahier des charges. Par ailleurs, LOCARCHIVES a su s'engager sur le respect des délais demandés, garant du maintien de l'activité de nos services

### **LOCARCHIVES met en place une solution structurée en quatre axes majeurs :**

- Une organisation en mode projet facilitée par une équipe dédiée composée de 25 personnes aux compétences complémentaires (ingénieur méthodes, coordinateur logistique, ...) collaborant étroitement avec l'équipe projet de Société Générale et soutenue par une organisation informatique sur-mesure.

- La prise en charge de l'ensemble des prestations de gestion des documents et leur traitement dans l'outil de gestion de Société Générale.
- L'élaboration de processus spécifiques, le dimensionnement et la mise en œuvre de moyens adaptés. Ainsi, 10 semi-remorques assurent des rotations hebdomadaires entre les 2 sites, permettant de respecter le calendrier initial fixé à 7 mois.
- Une stratégie globale de préservation des risques garantissant notamment la prévention, l'intervention et la continuité de l'activité en cas d'incident.

### **Des bénéfices concrets pour Société Générale**

Société Générale connaissait une situation mixte, partagée entre la gestion par son centre interne et la gestion externalisée auprès de tiers-archivistes. Elle a choisi d'externaliser la totalité de ses archives afin de mettre en place une gestion homogène et uniforme et de mieux gérer les risques opérationnels. Le maintien de l'exploitation de son centre d'archives interne aurait d'ailleurs nécessité une mise à niveau importante. Plus de 6 mois après la finalisation du transfert, Société Générale apprécie très favorablement sa collaboration avec LOCARCHIVES, tant dans le déroulement du projet que de la gestion au quotidien de ses archives.

### **A propos de LOCARCHIVES**

LOCARCHIVES organise, gère et conserve les documents et archives sur supports physiques et électroniques pour le compte de ses 4 500 entreprises et organisations clientes.

Avec un chiffre d'affaires de 43,5 M€ en 2014, LOCARCHIVES se positionne en leader dans le secteur de la gestion documentaire. LOCARCHIVES accompagne les entreprises dans leur transition numérique et met en œuvre des solutions externalisées dans une optique d'efficacité, de conformité et d'optimisation des coûts

Les chiffres 2014 :

450 salariés - 45 consultants et ingénieurs - 235 archivistes généralistes et spécialisés en traitement documentaire - 7 sites de conservation - 2 centres de numérisation - 1 Po de capacité de stockage - 10 millions de pages numérisées par an - 4 000 km linéaires de rayonnages - Capacité de 40 millions de boîtes d'archives - Plus de 7 millions d'ordres traités par an

LOCARCHIVES est membre de l'ARSEG, de la FNTC et de PAGE. Certifiée ISO 9001, NF Service Z40-350 et NF Z 42-013 - Labellisée FNTC-TA - Agréée pour la gestion et la conservation d'archives publiques sur supports papier et électroniques.

**Pour plus d'informations sur LOCARCHIVES : <http://www.locarchives.fr/>**

### **Contact presse**

**Claire du Boislouveau /Tatiana Graffeuil**

**01 41 11 37 85**

[claireb@oxygen-rp.com](mailto:claireb@oxygen-rp.com)

\*\*\*