



**LOCARCHIVES**

Flash presse  
Saint Ouen, le 2 mars 2015

**Deux ateliers LOCARCHIVES dédiés à la transition numérique des entreprises  
-Salon DOCUMENTATION, 18 et 19 mars 2015-  
Stand B30/B32**

LOCARCHIVES sera présent au salon DOCUMENTATION qui se déroulera les 18 et 19 mars sur le site du CNIT de La Défense, à Paris. A l'occasion de cette édition 2015 placée sous le thème de la transformation numérique, LOCARCHIVES, acteur français majeur de la gestion des documents et de la dématérialisation, mettra l'accent sur l'accompagnement des entreprises vers le numérique : conseil, accompagnement, formation...

LOCARCHIVES animera **deux ateliers** relatifs à ce sujet :

- **Archivage électronique, Cloud computing, SaaS, coffre-fort : qui fait quoi ?**

Le mercredi 18 mars de 11h30 à 12h15 - Salle atelier 1

En 2000, la valeur légale des documents électroniques a été reconnue. Aujourd'hui, en 2015, ces documents électroniques génèrent de nouveaux besoins de gestion et de conservation. Coffre-fort, Cloud, SaaS, sauvegarde informatique, Système d'Archivage Electronique, ... **Comment s'y retrouver parmi toutes ces solutions émergentes ? De quels outils les entreprises ont-elles besoin et dans quel but ? Quels sont les dispositifs à mettre en œuvre pour les documents, qu'ils aient une valeur probatoire ou non ?**

**Intervenants :**

- **Séverine DENYS**, Responsable Activité Archivage Electronique
- **Hervé STREIFF**, Responsable Qualité Sécurité Environnement

- **Contrats, baux, factures clients, factures fournisseurs : réussissez votre passage au numérique en toute sécurité**

Le jeudi 19 mars de 11h30 à 12h15 Salle atelier 1

Efficacité, traçabilité, économies... La dématérialisation des flux documentaires offre de nombreux bénéfices. Cependant l'archivage en bout de chaîne des documents numériques est souvent le « parent pauvre » des projets de dématérialisation. En effet il est souvent omis que la préservation de la vocation probatoire des documents électroniques est indispensable. **Comment mettre en œuvre une stratégie de dématérialisation efficace ? Quels dispositifs mettre en œuvre et comment maîtriser les enjeux de sécurité et de pérennité ?**

**Intervenants:**

- **Alban VERCHERE**, Responsable Développement Activité Numérique
- **Pierre PATUEL**, Directeur (DPii)

## **A propos de LOCARCHIVES**

LOCARCHIVES organise, gère et conserve les documents et archives sur supports physiques et électroniques pour le compte de ses 4 500 entreprises et organisations clientes.

Avec un chiffre d'affaires de 43,5 M€ en 2014, LOCARCHIVES se positionne en leader dans le secteur de la gestion documentaire. LOCARCHIVES accompagne les entreprises dans leur transition numérique et met en œuvre des solutions externalisées dans une optique d'efficacité, de conformité et d'optimisation des coûts

Les chiffres 2014 :

450 salariés - 45 consultants et ingénieurs - 235 archivistes généralistes et spécialisés en traitement documentaire - 7 sites de conservation - 2 centres de numérisation - 1 Po de capacité de stockage - 10 millions de pages numérisées par an - 4 000 km linéaires de rayonnages - Capacité de 40 millions de boîtes d'archives - Plus de 7 millions d'ordres traités par an

LOCARCHIVES est membre de l'ARSEG, de la FNTC et de PAGE. Certifiée ISO 9001, NF Service Z40-350 et NF Z 42-013 - Labellisée FNTC-TA - Agréée pour la gestion et la conservation d'archives publiques sur supports papier et électroniques.

Pour plus d'informations sur LOCARCHIVES : <http://www.locarchives.fr/>

### **Contact presse**

Claire du Boislouveau /Tatiana Graffeuil

01 41 11 37 85

[claireb@oxygen-rp.com](mailto:claireb@oxygen-rp.com)