



LOCARCHIVES

Fact sheet
Saint-Ouen, 2015

L'engagement RSE de LOCARCHIVES évalué à la hausse par EcoVadis

A l'occasion de la réévaluation ECOVADIS dont la politique RSE de LOCARCHIVES a fait l'objet en 2014, le tiers-archiviste revient sur son engagement en faveur des dix principes relatifs aux droits de l'Homme, aux conditions de travail, à l'environnement et à la lutte contre la corruption.

Désormais notée 63 sur une échelle de 0 à 100 et qualifiée de « confirmée », la politique RSE de LOCARCHIVES s'organise en trois grandes parties. Elle s'articule autour de sujets dédiés à l'environnement, aux causes sociales, à l'éthique des affaires et aux achats responsables.

L'engagement Environnement de LOCARCHIVES

Très concerné par son rôle dans la préservation de l'environnement, LOCARCHIVES met notamment l'accent sur trois actions : la maîtrise des consommations de matières premières et d'énergies, la gestion des rejets et l'encouragement au recyclage et l'intégration des sites dans leur environnement naturel.

Dans ce cadre, LOCARCHIVES a engagé les démarches suivantes :

- **La réduction de l'émission de gaz à effet de serre (GES)** de la fonction transport. Grâce à une formation à l'éco-conduite et un renouvellement responsable de la flotte automobile, LOCARCHIVES réduit le volume de rejets GES par kilomètre parcouru.
- **Le recyclage.** Le tiers-archiviste recycle l'intégralité du papier et du carton des archives détruites à la demande de ses clients et ce, en partenariat avec des prestataires spécialisés. Ainsi, chaque année, LOCARCHIVES réintroduit plus de 2 500 tonnes de matière première dans la filière papier, ce qui représente plus de 5 000 arbres non utilisés pour fabriquer du papier.
- **La collecte sélective des déchets** (cartouches d'encre, matériel informatique, matière plastique, etc). Tous les sites de LOCARCHIVES ont instauré une collecte sélective des cartons et du papier qui font l'objet d'une valorisation de matière par les centres de traitement agréés.

L'engagement Social de LOCARCHIVES

La santé et les conditions de travail du personnel sont reconnues comme étant un levier prioritaire pour accroître la qualité de vie des salariés et, par conséquent, la performance globale de l'entreprise. LOCARCHIVES s'est attaché à faire progresser la prévention des risques professionnels, la sécurité, la santé et l'amélioration des conditions de travail des collaborateurs.

Parmi les différentes mesures qui ont été prises, LOCARCHIVES a notamment appuyé ses efforts contre la discrimination et en faveur de la santé :

- **La lutte contre la discrimination.** Bâtie sur des valeurs solides, LOCARCHIVES agit en faveur de la diversité et affirme des engagements forts de responsabilité sociale et d'ouverture à son environnement social. Ainsi, le tiers-archiviste a mis en place des partenariats avec CAP EMPLOI, HANDI-UP ou AGEFIPH pour accompagner les personnes handicapées tout en favorisant la formation des plus jeunes et l'employabilité des seniors.

- **L'accord de pénibilité.** Cet accord concerne certains salariés qui sont affectés à des postes opérationnels de la Direction Exploitation. Afin de couvrir un maximum d'activités et de personnes, LOCARCHIVES a concrétisé l'accord de pénibilité en mettant en place trois mesures :

- La réduction des poly-expositions aux facteurs de pénibilité par la mise en place d'actions organisationnelles et/ou matérielles.
- Le maintien en activité des salariés exposés aux facteurs de pénibilité. LOCARCHIVES s'engage à proposer, par écrit et individuellement, les postes vacants ne présentant pas ou peu de pénibilité, en CDI, sur l'ensemble de la France, aux 5 collaborateurs les plus anciennement exposés à un ou plusieurs facteurs de pénibilité.
- Le développement des compétences et des qualifications des salariés exposés. LOCARCHIVES met en place un entretien professionnel spécifique et bi-annuel, appelé « Entretien Prévention Sécurité Physique » (EPSP). Ce dernier est proposé aux salariés qui ont sept années d'ancienneté dans l'entreprise sur un poste présentant un ou plusieurs facteurs de pénibilité. L'EPSP doit permettre de faire un point sur le parcours professionnels et étudier les différentes possibilités d'évolution, en interne ou ailleurs.

L'engagement Ethique des affaires et Achats responsables de LOCARCHIVES

- **Conflits d'intérêt.** LOCARCHIVES adopte une attitude visant à écarter tout conflit d'intérêt et ceci se concrétise par :
 - La dissociation des missions de conseil des offres d'externalisation sur le même périmètre ;
 - L'obligation de se conformer aux règlements de consultation, notamment pour les appels d'offre, eux-mêmes gérés par des plates-formes électroniques garantissant la transparence dans les procédures d'appel d'offre ;
 - Le fait qu'aucun client n'a d'intérêt capitalistiques dans l'entreprise.
- **Audit et contrôle interne.** Le programme d'audit interne de LOCARCHIVES ainsi que les nombreux audits client et tiers permettent de vérifier les traces de transactions à risque. Les audits des clients du secteur financier, généralement réalisés par les services anti-fraude et contrôle interne, sont particulièrement sensibles au respect des exigences du Comité de la Réglementation Bancaire et Financière (CRBF).
- **Sécurité des données.** Gérant des données quotidiennement (données de santé ou à caractère personnel, etc), LOCARCHIVES est particulièrement sensible au respect des réglementations de la CNIL.
- **Charte achat responsable**
- **Engagement au pacte mondial de l'ONU**

A propos de LOCARCHIVES

Avec un chiffre d'affaires de 42 M€ en 2013, LOCARCHIVES se positionne comme le second prestataire de services en France, spécialiste de l'externalisation d'archives et de l'ingénierie documentaire. L'expertise en Records Management, en gestion documentaire et gestion de l'information permet de concevoir et de mettre en œuvre des solutions performantes, globales et évolutives de gestion - forme papier et électronique - pour plus de 4 500 clients professionnels. Les chiffres 2013 : 450 salariés - 7 sites de conservation - 4 000 km linéaires de rayonnages - Capacité de 40 millions de boîtes d'archives - Plus de 3.5 millions d'ordres traités par an - Capacité de traitement des flux et de conservation d'une centaine de téraoctets. LOCARCHIVES est membre de l'ARSEG, de la FNTC et de PAGE. Certifiée ISO 9001, NF Service Z40-350 et NF Z 42-013 - Labellisée FNTC-TA - Agréée pour la gestion et la conservation d'archives publiques sur supports papier et électroniques.

Pour plus d'informations sur LOCARCHIVES : <http://www.locarchives.fr/>

Contact presse

Claire du Boislouveau /Tatiana Graffeuil
01 41 11 37 85
claireb@oxygen-rp.com
