



Numérisation fidèle et destruction des originaux : quelle stratégie mettre en œuvre pour optimiser votre gestion documentaire ?

Mercredi 29 mars - 11h30 à 12h15



Sommaire

Présentation Locarchives en 3 min

Copie fiable ou fidèle ? droit et norme

La ruée vers la destruction des originaux ?

Comment déployer un dispositif de numérisation fiable ?

Comment Locarchives vous accompagne ?



Création de
Locarchives



Pionnier sur le marché
du numérique

Développement de la
numérisation et de
l'archivage électronique



NFZ 42013
Archivage
électronique et
numérisation

1er prestataire certifié, labellisé et agréé



Tiers de confiance
numérique &
physique



**ACTEUR DE LA
TRANSFORMATION
DIGITALE**



Une chaîne intégrée de prestations de services



Des équipes expertes pour des prestations sur-mesure



Des plateformes numériques innovantes et intégrées



Des infrastructures et des moyens mutualisés



en chiffres...



40 ans
d'expertise



6 000
clients



12 % du CA
investi en R&D



65
consultants, chefs de
projet et experts



10 sites
de conservation



8 centres
de numérisation



385 millions
de documents et
données numériques



6 millions
de conteneurs
en stock



Copie fiable ou fidèle ? droit et norme



DROIT



Nouvel article 1379 du code civil

« la copie fiable a la même force probante que l'original »



Décret relatif à la fiabilité des copies

« conditions à respecter pour une copie numérique fiable »

NORME

NF Z42-013
sur l'archivage électronique

NF Z42-026
sur la numérisation fidèle

COPIE FIABLE

=

Numérisation
fidèle

+

Intégrité

DÉCRET

ET

RÉPONSE DES NORMES

(NF Z42-026 et NF Z42-013)

Informations relatives à la copie



Traçabilité, qualification du procédé

Intégrité de la copie



Empreinte ou horodatage (qualifié)

Conservation copies et empreintes



Système d'archivage électronique

Sécurité du procédé



Démarche SSI

Mesures de contrôle et Documentation



Convention de numérisation

La ruée vers la destruction des originaux ?





Oui, les
documents
peuvent être
détruits

Sous condition



Originaux à faible enjeu (1/5)

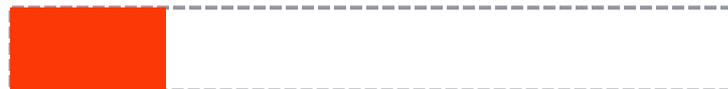


Exemples :

- Contrats à faible montant
- Pièces justificatives (copie de copie)

Recommandations Locarchives

Délai conservation
PAPIER



Délai conservation
NUMÉRIQUE



**Conservation papier durant le
process numérisation**

Originaux à moyen enjeu (2/5)



Exemples :
→ Contrats courant

Recommandations Locarchives

Délai conservation
PAPIER



Délai conservation
NUMÉRIQUE



Préparation destruction dans
2-3 ans



Originaux à fort enjeu (3/5)



Exemples :

- Contrats à montant très élevé
- PRA (Plan de Reprise d'Activité)

Recommandations Locarchives

Délai conservation
PAPIER



Délai conservation
NUMÉRIQUE



Diversification du risque



Long term preservation (4/5)



Exemples :

- Dossier de conformité industrie sensible
- Dossier lié à la durée de vie humaine

Recommandations Locarchives

Délai conservation
PAPIER



Délai conservation
NUMÉRIQUE



**Dissocier le besoin de disponibilité
et d'intégrité**



Numérisation au guichet (5/5)



Exemple :

→ A la banque, scan pièce identité

Recommandations Locarchives

Délai conservation
PAPIER



Délai conservation
NUMÉRIQUE



Restitution de l'original





Oui, les documents peuvent être détruits

Sous condition

1

D'une analyse des enjeux réels et des risques

2

D'un dispositif de numérisation fiable
Intégrant la préservation de l'intégrité après numérisation

Comment déployer un dispositif de numérisation fiable ?



1 - Définir le contexte de numérisation (1/3)



- Numérisation CENTRALISEE
 - Atelier de numérisation
 - Equipe dédiée
 - Massification de flux
- Numérisation DECENTRALISEE
 - Station de capture « au guichet »
 - Utilisation de ressources existantes
 - Contrôle « déportable »



1 - Définir le contexte de numérisation (2/3)



- Numérisation de STOCK
 - Documents inventoriés
 - Non conçus pour la numérisation
 - Niveaux de services faibles
- Numérisation de FLUX
 - Documents non inventoriés
 - Pouvant être préparé pour la numérisation
 - Niveaux de services élevés



1 - Définir le contexte de numérisation (3/3)

	CENTRALISE	DECENTRALISE
FLUX	<p><i>Exemple</i></p> <p>Numérisation courrier entrant Service courrier</p>	<p><i>Exemple</i></p> <p>Numérisation au guichet</p>
STOCK	<p><i>Exemple</i></p> <p>Projet de numérisation d'une collection d'archives papier</p>	<p><i>Exemple</i></p> <p>Dématérialisation à la demande Service Archives</p>

2- Etablir les conditions techniques de la fidélité

Qualification de la chaîne de numérisation

- Capacité de l'outil et des procédés utilisés
- Basée sur une sélection de cas défavorables
- Fait l'objet d'un rapport et de requalification à chaque changement

Convention de numérisation

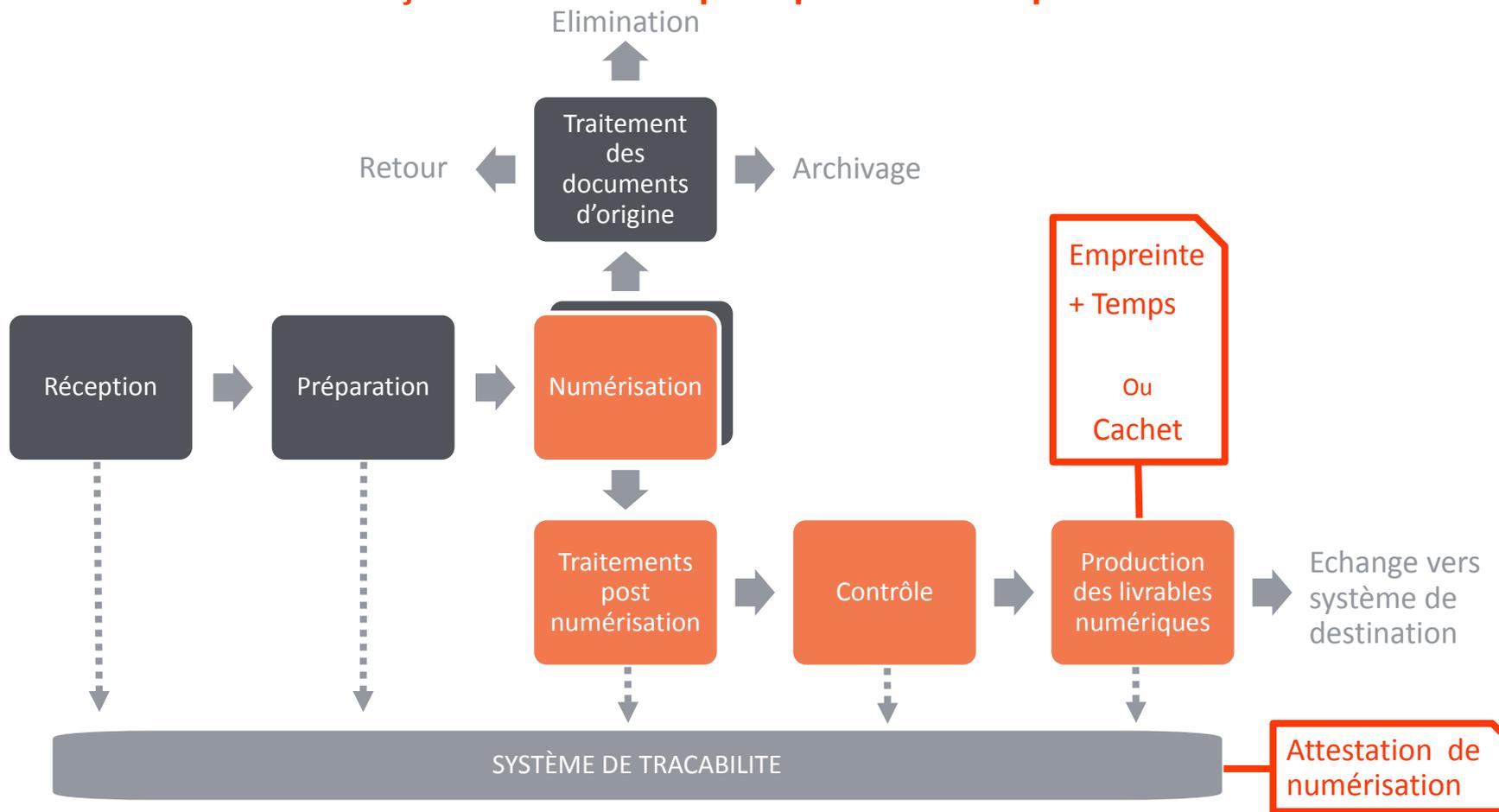
- Etabli entre un opérateur de numérisation et un donneur d'ordres
- Formalise les caractéristiques de la prestation
- Permet une expertise en cas de contestation de la fidélité

Qualification des documents à numériser

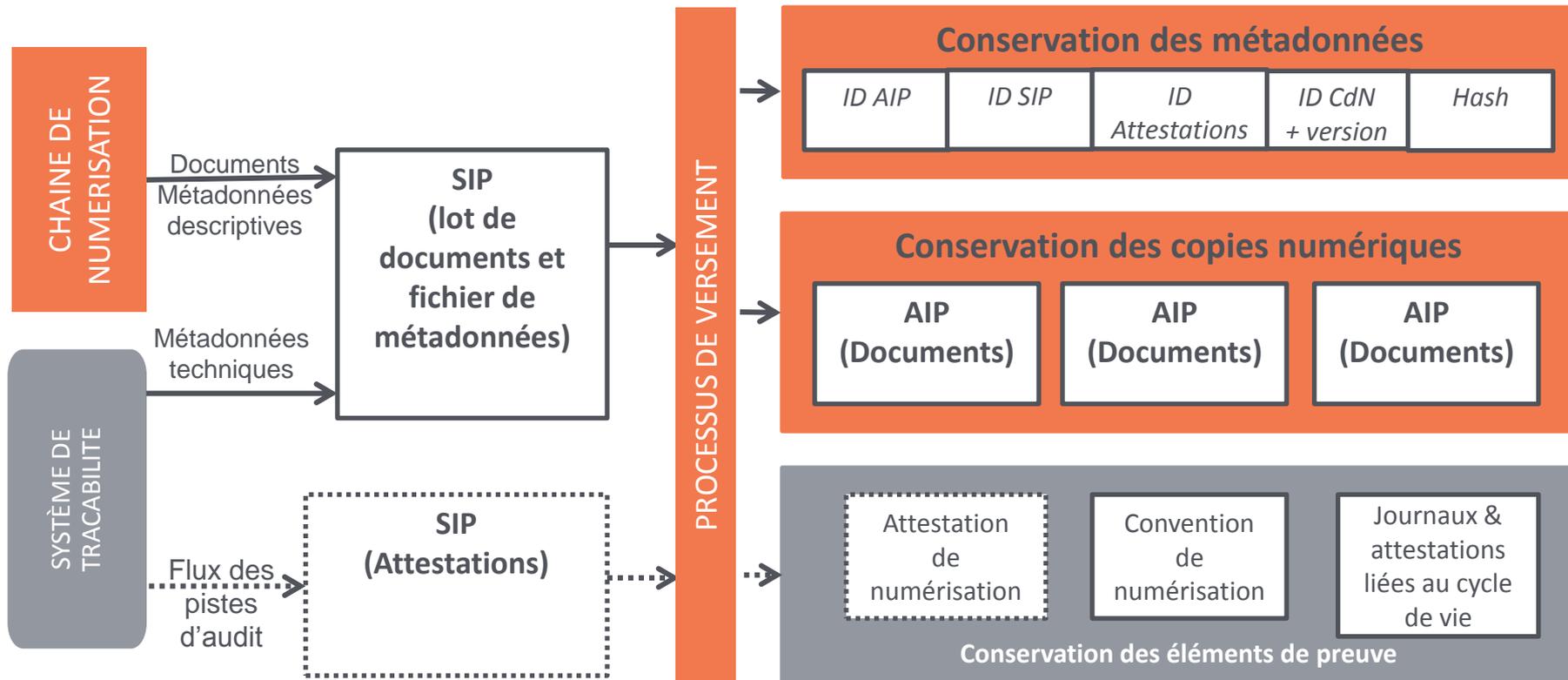
- Aptitude du flux à être numérisé
- Sélection du profil de numérisation adapté
- Basé sur un échantillon représentatif et réel
- Fait l'objet d'un PV



3- Assurer la traçabilité de chaque opération du processus de numérisation



5 - Pérenniser les copies numériques et les pistes d'audit du processus de numérisation (exemple) SAE



5- Simplifiez-vous la vie avec les certifications



Numérisation
fidèle

Référentiel de certification sur la numérisation

Aujourd'hui : NFZ 42-013 avec option numérisation
Demain : NFZ 42-026 (homologuée en mai 2017)

+

Conservation
intégrité

Référentiel de certification sur le SAE

Aujourd'hui et demain : NFZ 42-013



LOCARCHIVES

Comment Locarchives vous accompagne ?



1- Locarchives dispose de toutes les prestations de numérisation

Numérisation sur
SITE LOCARCHIVES

NUMÉRISER UN STOCK DE DOCUMENTS

EXPERTISE LOCARCHIVES

Chaîne de numérisation avec outils de reconnaissance et traitement sur-mesure

DÉMATÉRIALISER DES FLUX MÉTIERS

EXPERTISE LOCARCHIVES

Réception et traitement en continu et versement documents dans l'appli métier du client

Numérisation sur
SITE CLIENT

NUMÉRISER DES DOCUMENTS

EXPERTISE LOCARCHIVES

Installation station de numérisation chez le client avec personnel qualifié

DÉMATÉRIALISER DES DOCUMENTS EN CONTINU « au guichet »

EXPERTISE LOCARCHIVES

Equipe dédiée et matériel Locarchives chez le client avec reporting en continu

Locarchives, tiers de confiance de la copie fiable

Dispositif complet de procédés et technologies qualifiés

- Chaîne de numérisation qualifiée
- Convention de numérisation qualifiée
- Attestation de fidélité



Portabilité des éléments de preuve



Locarchives, **SEUL CERTIFIÉ** NF Z42-013 archivage électronique avec option numérisation



LOCARCHIVES

PRÉSENT SUR TOUTE LA CHAÎNE
DOCUMENTAIRE

Réception

Traitement

GED

Archivage



CONSEILLER



PILOTER



TRAITER



ARCHIVER



LOCARCHIVES

Votre transformation digitale, en toute confiance

COLLECTER



ECHANGER



GERER



CONTROLER



CONSEILLER

EXPERTS DOCUMENTAIRES

ETUDE & OPPORTUNITÉS

PILOTER

CHEF DE PROJET

CONDUITE DU CHANGEMENT

TRAITER

DÉLÉGATION PERSONNEL

TRAITEMENT SUR-MESURE (TRI...)

ARCHIVER

ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE

ARCHIVAGE PHYSIQUE

LOCARCHIVES

Votre transformation digitale, en toute confiance

COLLECTER

MULTICANAL : EDI, EMAIL, ERP...

NUMÉRISATION

ECHANGER

PLATEFORME D'ÉCHANGES SÉCURISÉE

CONNECTEURS SI

GERER

SOLUTION INTÉGRÉE (GED)

WORKFLOW DE VALIDATION

CONTROLER

EXTRACTION DES DONNÉES

COMPLÉTUDE DES DOSSIERS

LOCARCHIVES
Votre transformation digitale, en toute confiance



LOCARCHIVES
Votre transformation digitale, en toute confiance



Votre transformation digitale, en toute confiance.



Merci pour votre attention

RDV sur le stand B20 !

LOCARCHIVES
Votre transformation digitale, en toute confiance