

# DEXTO

## PORTAL DE GESTION DE TOUS VOS DOCUMENTS PHYSIQUES ET NUMÉRIQUES INTERNES ET EXTERNALISÉS

Comptabilité

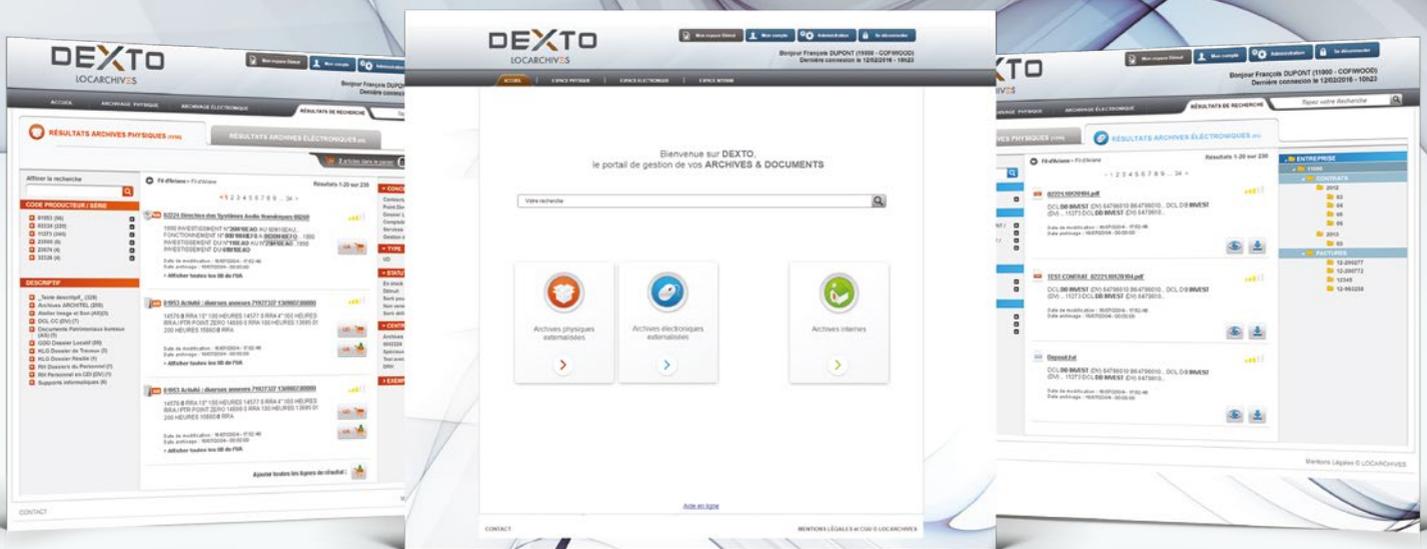
Qualité

Achats

Juridique

Commerce

Ressources Humaines



# LOCARCHIVES

Votre transformation digitale, en toute confiance

**VOUS AVEZ BESOIN D'UN OUTIL DE GESTION D'ARCHIVES FACILE À UTILISER AU QUOTIDIEN PAR TOUS VOS UTILISATEURS ET SOUPLE AFIN D'INTÉGRER AU MIEUX VOTRE ORGANISATION. DÉCOUVREZ DEXTO, VOTRE PORTAIL DE GESTION UNIFIÉ DE TOUS VOS DOCUMENTS, PHYSIQUES ET NUMÉRIQUES, INTERNES ET EXTERNALISÉS.**

**RETROUVEZ FACILEMENT VOS DOCUMENTS, QUEL QUE SOIT LE FORMAT**

- La puissance d'un moteur de recherche unifié pour explorer l'ensemble de vos fonds
- **2 modes de recherche :**
  - Full text
  - Multicritères sur vos métadonnées documentaires et/ou logistiques
- Présentation claire de tous les documents retrouvés, papier et numériques, gérés dans vos propres salles d'archives ou externalisés chez Locarchives
- Filtrage selon votre plan de classement ou vos métadonnées pour affiner votre recherche



Retrouvez votre document en moins de 3 secondes

**PERSONNALISEZ DEXTO SELON VOTRE REFERENTIEL D'ARCHIVAGE**

- Paramétrage entièrement personnalisé
- Structuration selon vos métadonnées
- Gestion des durées de conservation



Un résultat de recherche clair et organisé selon votre plan de classement

**LES + DE LA DÉMATÉRIALISATION À LA DEMANDE**



Sécurité et confidentialité préservées pour vos originaux



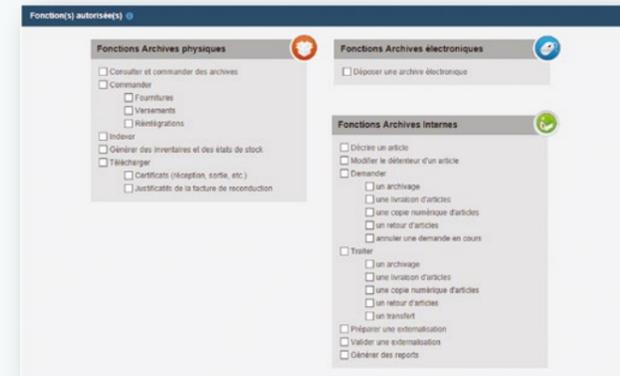
Rapidité de mise à disposition en ligne



Economie sur les frais de livraison

**CHOISISSEZ LE MODE DE LIVRAISON DE VOS DOCUMENTS**

- **Pour vos documents papier :**
  - Livraison physique des originaux papier
  - Mise à disposition des copies numérisées de vos originaux grâce à la dématérialisation à la demande
- **Pour vos documents électroniques :**
  - Visualisation et téléchargement en ligne



Définissez vous-même qui fait quoi et qui voit quoi

**PRESERVEZ LA SECURITE ET LA CONFIDENTIALITE DE VOS DOCUMENTS**

- Suivi centralisé et création des utilisateurs par votre Administrateur
- **Attribution de droits d'accès personnalisés pour une confidentialité optimale :**
  - par types de documents : RH, compta...
  - par support, physique et/ou numérique
- Traçabilité des opérations réalisées, journalisation des événements

**PILOTEZ TOUTE LA GESTION DE VOS DOCUMENTS**

- **Intégration de tous vos supports d'information :**
  - Physiques : papier, audio & video, sauvegarde informatique
  - Electroniques
- Traitement de l'ensemble du cycle de vie
- Outils de pilotage de votre activité archives : inventaires, états de stock, requêtes...
- Intégration à vos systèmes d'information : transfert CFT/VPN, connecteurs d'archivage à partir de votre ERP/GED, flux standards EDI

**GÉREZ SIMPLEMENT VOS SALLES D'ARCHIVES INTERNES**



Description et versement



Gestion logistique et affectation des emplacements



Consultations et réintégrations

**ACCÉDEZ SIMPLEMENT ET A TOUT MOMENT A VOS ARCHIVES**

- Facilitez la mobilité de vos collaborateurs dans les meilleures conditions de sécurité
- Accès en ligne à partir d'un simple navigateur internet avec connexion sécurisée https://
- Accès 24/24 et 7/7
- Aucune installation matérielle & logicielle
- Maintenance et évolutions assurées par Locarchives

**DOCUMENTS SENSIBLES, BESOIN DE MOBILITÉ : RENFORCEZ LE CONTRÔLE D'ACCÈS AVEC LA DOUBLE AUTHENTIFICATION (OTP\*)**

OPTION

Génération d'un code supplémentaire à usage unique et durée de vie limitée



(\*) One Time Password

# ZOOM SUR LES FONCTIONNALITES

ARCHIVES  
PHYSIQUES

ARCHIVES  
ÉLECTRONIQUES

PARAMÉTRER ET ADMINISTRER	<b>+ Création des outils de gestion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>référentiel d'archivage personnalisé</li> <li>gestion des durées de conservation</li> <li>gestion du sort final</li> </ul>	✓	✓
	<b>+ Administration centralisée</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>accès utilisateurs</li> <li>habilitations documents</li> <li>authentification forte</li> </ul>	✓	✓
VERSER	<b>+ Fournitures (boîtes, conteneurs...)</b>	✓	
	<b>+ Versement d'archives en masse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>transfert sécurisé CFT/VPN</li> <li>connecteurs ERP, GED, outils métier</li> <li>flux standard EDI</li> <li>traitement des documents (scellement, empreinte, horodatage...)</li> </ul>	✓	✓ ✓ ✓ ✓
	<b>+ Versement d'archives au document</b>	✓	✓
	<b>+ Indexation structurée selon votre référentiel d'archivage</b>	✓	✓
CONSERVER	<b>+ Sites d'archivage sécurisés</b>	✓	
	<b>+ Data centers sécurisés et redondés</b> 		✓
CONSULTER	<b>+ Recherche d'un document (EDI possible)</b>	✓	✓
	<b>+ Livraison physique &amp; réintégration</b>	✓	
	<b>+ Mise à disposition numérique à la demande</b>	✓	✓
DÉTRUIRE	<b>+ Destruction des documents / métadonnées</b>	✓	✓
GÉRER	<b>+ Inventaires et états de stock</b>	✓	✓
	<b>+ Requêtes personnalisées</b>	✓	✓
	<b>+ Justificatifs administratifs &amp; certificats</b>	✓	✓
AUTRES	<b>+ Disponible en Anglais, Espagnol et Néerlandais</b>		✓
 ARCHIVES INTERNES	<b>+ Gestion documentaire et logistique des documents et archives en interne</b>	✓	

VanilleFraise : Document non contractuel - février 2017

## VOS SERVICES DEXTO :

- Accompagnement dans la conception de votre référentiel d'archivage & plan de classement
- Formation découverte ou personnalisée, chez LOCARCHIVES ou dans vos locaux
- Hotline disponible de 9h à 18h du lundi au vendredi – 0 810 810 124 – [service.clients@locarchives.fr](mailto:service.clients@locarchives.fr)

LOCARCHIVES

